

Name		Notensumme der relevanten Fächer	
		Durchschnitt aller Leistungen	
Vorname		Abgeschlossene Berufsausbildung als	
Straße		Fremdsprachenvoraussetzung erfüllt in	
PLZ		Bemerkungen	
Wohnort			

**Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll
Uhlebüller Str. 15
25899 Niebüll**

Aufnahmeantrag Bewerbungsschluss: 28. Februar

Berufsfachschule III Fachrichtung Wirtschaft, Ausbildungsgang Kaufmännische/-r Assistent/-in

zum 01. August 20_____

Schwerpunkt:

Informationsverarbeitung

Fremdsprachen

I. Anlagen:

1. Lebenslauf (tabellarisch) mit Lichtbild
2. Zeugnis zum Nachweis eines Mittleren Schulabschlusses oder das Versetzungszeugnis in die Oberstufe des achtjährigen Gymnasiums bzw. letztes Halbjahreszeugnis in beglaubigter Fotokopie. Wurde der schulische Abschluss im Ausland erworben, ist der Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 nach dem "Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen: lehren, lernen, beurteilen" vorzulegen.
3. Eventuell Berufsschulabschlusszeugnis bzw. Halbjahreszeugnis in beglaubigter Fotokopie
4. Eventuell beglaubigte Fotokopie oder Abschrift des Kaufmanngehilfenbriefes/Gesellenbrief
5. Ausgefüllter Datenerfassungsbogen der Beruflichen Schule Niebüll

II. Ich bin/wir sind darüber informiert, ...

- ... dass der Besuch des Bildungsganges schulgeldfrei ist und dass Lernmittel nur im Rahmen der geltenden Bestimmungen kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Für besondere unterrichtliche Aufgaben, wie z.B. Besichtigungen, Klassenfahrten, etc. bin ich/sind wir bereit, die Kosten zu übernehmen.
- ... dass Bewerbungen in dem Aufnahmeverfahren nicht berücksichtigt werden, wenn der Aufnahmeantrag unvollständig ist bzw. die erforderlichen Zeugnisse und Unterlagen nicht bis zum 28. Februar vorliegen.
- ... dass für die Unterrichtsarbeit die Nutzung des privaten Laptops unumgänglich ist.
- ... dass Berufsausbildung und –ausübung eine stabile Persönlichkeitsstruktur voraussetzen. So ist z.B. eine Suchtmittelabhängigkeit mit diesen Anforderungen nicht vereinbar. Bei festgestellter Suchtmittelabhängigkeit besteht die Schule auf der Durchführung von therapeutischen Maßnahmen. Die Schule unterbindet in diesen Fällen die Teilnahme an Praktika. Ein Abschluss der Ausbildung ist dann nicht möglich.
- ... dass im Rahmen des Sportunterrichts in der Sporthalle nur Sportschuhe mit heller Sohle benutzt werden dürfen.
- ... dass für die Schule grundsätzlich die Ferienordnung des Landes Schleswig-Holstein (keine Insellösung) gilt! Beurlaubungen zur Durchführung von Urlaubsreisen werden nicht ausgesprochen.
- ... dass in der Zeit zwischen der Beratung und dem Schulbesuch Änderungen der Bildungsgänge durch das Ministerium vorgenommen werden können.

III. Schullaufbahnplanung

Ich möchte nach Abschluss der Berufsfachschule III den Besuch der Berufsoberschule anschließen und mit folgendem Abschluss beenden

- ... der fachgebundenen Hochschulreife
- ... der allgemeinen Hochschulreife (Abitur)

Ich erkläre ausdrücklich, dass ich eine vergleichbare Schule bereits besucht habe / nicht besucht habe.

wann: _____ **wo** _____

IV. Weitere Bewerbungen liegen bereits vor für:

Berufliches Gymnasium

- Fachrichtung Agrarwirtschaft
- Fachrichtung Ernährung
- Fachrichtung Wirtschaft
- Fachrichtung Technik Schwerpunkt Informationstechnik

Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung

Berufsfachschule III

- Fachrichtung Sozialpädagogik
- Fachrichtung Energietechnik

Fachschule Fachrichtung Sozialpädagogik

Ort

Datum

**Unterschrift der/des Sorgeberechtigten
(Bei volljährigen Schülern Unterschrift des
Schülers/der Schülerin)**

EDV-Erfassungsblatt
(BFS III Wirtschaft, Ausbildungsgang „Kaufmännische/-r Assistent/-in“)

Schwerpunkt:	Informationsverarbeitung		Fremdsprachen	
Aufnahmedatum:				

Daten der Schülerin/ des Schülers

Name:				
Vorname:				
Geburtsdatum:				
Geschlecht:	männlich:		weiblich:	
Geburtsland:				
Staatsangehörigkeit:	1.Staatsangehörigkeit _____	2.Staatsangehörigkeit _____		
Muttersprache:	1.Muttersprache _____	2. Muttersprache _____		
Konfession:				
Straße:				
Postleitzahl:				
Ort:				
Kreis:				
Land:				
Telefon – Festnetz:				
Telefon – Mobil:				
E-Mail:				

Schulischer Werdegang:

Abgebende Schulform:	Zuletzt besuchte Schule:		Zur Zeit besuchte Schule:	
	2. jährige Berufsfachschule I			
	Gemeinschaftsschule			
	Gymnasium			
	Berufsschule			
	zur Zeit besuchte Klassenstufe:			
Entlassungsjahr:				
Unterricht in der 2. Fremdsprache (320 Stunden) kann nachgewiesen werden:				
Fremdsprache:				
Mittlerer Schulabschluss wurde erreicht		Nein:	Ja:	Im Jahr:
z. Zt. in der Berufsausbildung:	Ja:	Beruf:		
Berufsabschluss mit Berufsabschlusszeugnis:			Ja:	Nein:
Beruf:				

Adresse des gesetzlichen Vertreters

Name:				
Vorname:				
Straße:				
Postleitzahl:				
Ort:				
Telefon:				